

ANIMER UNE RÉUNION

Conduire des réunions constructives par une animation adaptée

PROGRAMME [2 jours - 14h]

S'APPROPRIER LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE RÉUNION

Contenus pédagogiques :

- Connaître les différents types de réunion.
- Maîtriser les caractéristiques et fonctionnement d'un groupe pour s'y adapter.
- Prendre conscience des rôles et responsabilités de chacun en réunion.
- Transmettre des feed-back adaptés à la situation.

PRÉPARER ET ORGANISER UNE RÉUNION

Contenus pédagogiques :

- Se poser les bonnes questions avant d'organiser une réunion.
- Maîtriser les étapes de l'organisation d'une réunion.
- Concevoir une convocation à une réunion.

ANIMER ET RÉGULER LA RÉUNION

Contenus pédagogiques :

- Réguler la réunion selon la fonction de l'animateur (production, facilitation, régulation).
- Adapter la méthode de conduite de réunion à l'objectif fixé.
- Maîtriser les outils de l'animation de réunion : vote pondéré, Ishikawa, processus de décisions, analyse multicritère...).
- Concevoir et présenter des supports visuels clairs.

ASSURER LE SUIVI DE LA RÉUNION

Contenus pédagogiques :

- Connaître les différents types de comptes rendus de réunion.
- Rédiger le plan d'action des comptes rendus.
- Suivre les plans d'action.



PUBLIC

Toute personne devant mener des réunions de travail et désireuse d'en optimiser l'efficacité au travers d'une animation méthodique.



OBJECTIFS

- *Etre efficace dans l'animation des réunions.*
- *Développer sa posture d'animateur.*
- *Améliorer ses relations par les techniques de communication.*
- *Savoir réguler les réunions.*



Organisme certifié



ANIMER UNE

RÉUNION

Conduire des réunions constructives par une animation adaptée.

Présentiel



MODALITES PEDAGOGIQUES

LA DÉMARCHE

- Le partage d'expérience et l'étude de cas concrets apportés par les participants est un axe majeur de la démarche pédagogique
- Le principe de la mise en situation permet de mieux comprendre ses attitudes et d'identifier des points de progrès

L'ANIMATION

- Phases interactives de découverte
- Partage d'expériences
- Exercices de compréhension
- Cas pratiques d'application
- Mises en situation
- Jeux de rôle collectifs

ORGANISATION

- Possible en inter et intra-entreprise
- 1 jour = 7 h
- Horaires : 9h00-12h30/14h00-17h30
- Lieu : Clermont-Ferrand
- Groupe de 8 à 12 participants

EVALUATION

EVALUATION DE LA SATISFACTION - à chaud et à froid

Questionnaire de satisfaction en fin de chaque module