

ENTRETIENS

ANNUELS DE DÉVELOPPEMENT

Connaitre les clés de la conduite d'entretiens.

PROGRAMME [2 jours - 14h]

ENJEUX ET OPPORTUNITÉS

Contenus pédagogiques :

- Inscrire l'entretien dans la politique RH,
- Identifier les potentiels, gérer les carrières, former, rémunérer,
- Développer la cohérence objectifs entreprise / objectifs collaborateurs.

AVANT L'ENTRETIEN : PRÉPARATION

Contenus pédagogiques :

Pour l'entreprise :

- Conception d'outils d'évaluation des collaborateurs,
- Prévoir (le temps, le support, des fiches individuelles de suivi...),

Pour le manager :

- Identification des finalités des entretiens,
- Mise en place des étapes préalables à l'entretien,
- Se préparer mentalement : quelles attitudes et comportements ?

PENDANT L'ENTRETIEN : LES OUTILS

Contenus pédagogiques :

- Principes fondamentaux de la communication,
- Différenciation entre faits, opinions et sentiments,
- Écoute et reformulation,
- Parler et reformuler positivement,
- Fondamentaux de la gestion d'un conflit,
- Gérer les émotions.

APRÈS L'ENTRETIEN : OUTIL D'AMÉLIORATION

Contenus pédagogiques :

- De la communication avec les collaborateurs,
- De la performance et des progrès des collaborateurs,
- De la motivation,
- De la gestion des conflits,
- De l'efficacité de son management.

ELIGIBILITES // Plan de formation



PUBLIC

*Dirigeants,
Managers,
Chef d'équipe*



OBJECTIFS

- *Transformer l'entretien en levier de motivation, d'échange et de construction*
- *Conduire un entretien*
- *Développer la communication avec ses collaborateurs*
- *Fixer des objectifs et faire le point sur les compétences du collaborateur*

ENTRETIENS

ANNUELS DE DÉVELOPPEMENT

Connaitre les clés de la conduite d'entretiens.

Présentiel



MODALITES PEDAGOGIQUES

LA DÉMARCHE

- Le partage d'expérience et l'étude de cas concrets apportés par les participants est un axe majeur de la démarche pédagogique
- Le principe de la mise en situation permet de mieux comprendre ses attitudes et d'identifier des points de progrès

L'ANIMATION

- Phases interactives de découverte
- Partage d'expériences
- Exercices de compréhension
- Cas pratiques d'application
- Mises en situation
- Jeux de rôle collectifs

ORGANISATION

- Possible en inter et intra-entreprise
- 1 jour = 7 h
- Horaires : 9h00-12h30/14h00-17h30
- Lieu : Clermont-Ferrand
- Groupe de 5 à 8 participants

EVALUATION

EVALUATION DE LA SATISFACTION - à chaud et à froid

Questionnaire de satisfaction en fin de chaque module