

ENTRETIENS PROFESSIONNELS



Connaitre les clés de la conduite d'EP.

PROGRAMME [2 jours - 14h]

ENJEUX ET OPPORTUNITÉS

Contenus pédagogiques :

- Inscrire l'entretien professionnel dans la politique RH
- Gérer les compétences, former
- Animer la mobilité professionnelle, identifier les potentiels
- Développer la cohérence stratégie entreprise / parcours professionnels des collaborateurs

AVANT L'ENTRETIEN : PRÉPARATION

Contenus pédagogiques :

Pour l'entreprise :

- Conception du processus des entretiens professionnels
- Prévoir (le temps, le support, les besoins de l'entreprise...)

Pour le manager :

- Identification des finalités de l'entretien et cadre réglementaire
- Mise en place des étapes préalables à l'entretien
- Se préparer mentalement : quelles attitudes et comportements ?

PENDANT L'ENTRETIEN : LES OUTILS

Contenus pédagogiques :

- Principes fondamentaux de la communication
- Écoute active et reformulation
- Communiquer positivement
- Les acteurs du parcours professionnel du collaborateur
- Dispositifs de formation et d'évolution professionnelle
- Faire face à un entretien difficile

APRÈS L'ENTRETIEN : ENTREtenir LA MOTIVATION

Contenus pédagogiques :

- Elaboration et suivi d'un plan d'action individuel
- Améliorer la communication avec ses collaborateurs
- Améliorer l'efficacité de son management

ELIGIBILITES // Plan de formation



PUBLIC

*Dirigeants,
Managers,
Chef d'équipe*



OBJECTIFS

- *Transformer l'entretien en levier de motivation, d'échange et de construction d'un parcours professionnel*
- *Conduire un entretien*
- *Développer la communication avec ses collaborateurs*



Organisme certifié



ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Connaitre les clés de la conduite d'EP.



Présentiel

MODALITES PEDAGOGIQUES

LA DÉMARCHE

- Le partage d'expérience et l'étude de cas concrets apportés par les participants est un axe majeur de la démarche pédagogique
- Le principe de la mise en situation permet de mieux comprendre ses attitudes et d'identifier des points de progrès

L'ANIMATION

- Phases interactives de découverte
- Partage d'expériences
- Exercices de compréhension
- Cas pratiques d'application
- Mises en situation
- Jeux de rôle collectifs

ORGANISATION

- Possible en inter et intra-entreprise
- 1 jour = 7 h
- Horaires : 9h00-12h30/14h00-17h30
- Lieu : Clermont-Ferrand
- Groupe de 5 à 8 participants

EVALUATION

EVALUATION DE LA SATISFACTION - à chaud et à froid
Questionnaire de satisfaction en fin de chaque module