

# GESTION DE PROJET

# TRANSVERSE



Renforcer et développer les compétences fondamentales de la gestion de projet.

## PROGRAMME [ 3 jours - 21h ]

### IDENTIFIER LES MOYENS ET OBJECTIFS POUR MENER LE PROJET EN TRANSVERSE

- Quels sont les objectifs finaux ?
- Quelles sont les ressources nécessaires pour accomplir la mission ?
- Quelles personnes pour composer l'équipe de gestion de projet ?
- Quelle organisation pour l'équipe transverse chargée du projet ?
- Comment lancer le projet sur des bases saines et solides ?

### GERER UN PROJET EN TRANSVERSE

- Comment gérer l'équipe projet ?
- S'affirmer sereinement face un interlocuteur au statut hiérarchique différent
- La communication en management transversal, les outils de communication
- Comment suivre l'avancement du projet ?
- La gestion du temps
- Les ajustements en cours de projet
- Communiquer en transverse avec les différents partenaires du projet

### EVALUER LES RÉSULTATS OBTENUS

- Les évaluations intermédiaires
- Quels sont les indicateurs permettant d'apprécier la rentabilité financière d'un projet ?
- Explications des écarts entre les objectifs et les résultats obtenus
- Actions correctives et actions préventives

### LES DIFFÉRENTS OUTILS DE LA CONDUITE DE PROJET

- Lettre de mission
- Document de cadrage
- Grille d'analyse des risques, Gantt, Pert
- Plan de communication, Revue de projet
- Aide à la décision (Matrice de critères)...

### CONCEVOIR ET LANCER UN PROJET DANS LA PRATIQUE

A partir d'un cas concret, chaque stagiaire construit, son plan d'action sur la base des concepts vus dans les deux premières journées.

Débriefing et accompagnement sur des plans de progrès.

ELIGIBILITES // Plan de formation



**PUBLIC**

*Toute personne, des opérationnels aux dirigeants, amenée à être chef de projet ou membre d'une équipe chargée de réaliser un projet.*



**OBJECTIFS**

- Définir les contours d'un projet et connaître les fondamentaux de la gestion de projet,
- Savoir mettre en œuvre et planifier un projet en transverse,
- Comprendre la relation en management transversal,
- Identifier les rôles et les freins au processus,
- S'approprier les différents outils de la conduite de projet,
- Faciliter la communication.



Organisme certifié



# GESTION DE PROJET TRANSVERSE

Renforcer et développer les compétences fondamentales de la gestion de projet.



*Présentiel*

## MODALITES PEDAGOGIQUES

### LA DÉMARCHE

- Le partage d'expérience et l'étude de cas concrets apportés par les participants est un axe majeur de la démarche pédagogique
- Le principe de la mise en situation permet de mieux comprendre ses attitudes et d'identifier des points de progrès

### L'ANIMATION

- Phases interactives de découverte
- Partage d'expériences
- Exercices de compréhension
- Cas pratiques d'application
- Mises en situation
- Jeux de rôle collectifs

## ORGANISATION

- Format intra-entreprise
- 1 jour = 7 h
- Horaires : 9h00-12h30/14h00-17h30
- Lieu : sur site
- Groupe de 5 à 8 participants

## EVALUATION

### EVALUATION DE LA SATISFACTION - à chaud et à froid

*Questionnaire de satisfaction en fin de chaque module*